



SCHEDA DI ISCRIZIONE

“La comunicazione pubblica digitale: innovazione, semplificazione, trasparenza e relazione con il cittadino”

Formazione e aggiornamento professionale on line,
conforme alla L. 150/2000, al DPR 422/2001
valida per i crediti di qualificazione professionale - L. 4/2013

Formazione on line

CLAUSOLE CONTRATTUALI

Costi (*) e modalità di pagamento

- Singola lezione (1 ora): € 75,00
- Pacchetto “Social” o “PA digitale” (3 ore): € 180,00
- Pacchetto “Comunicazione on line” (4 ore): € 235,00
- Percorso completo 10 lezioni (10 ore): € 490,00

Gli importi sono IVA esente (art. 4, comma 4 – DPR 633/72 e successive modificazioni)

*** Per gli sconti ai soci attivi dell’Associazione, agli studenti o per le informazioni sulle altre opportunità, condizioni particolari, scala sconti o richieste ad hoc scrivere o telefonare all’Associazione.**

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario: Iban IT 22 E 06385 02413 10000 0005925 - Associazione “Comunicazione Pubblica”, presso Carisbo, Via Indipendenza 2, 40121 Bologna - causale “FAD Seconda sessione 2017” con l’indicazione del percorso prescelto.

Laddove, per giustificati motivi, non fosse possibile provvedere al pagamento della quota nei tempi indicati, è fatto obbligo avvertire l’Associazione, dopo aver formalizzato l’iscrizione. Con gli stessi termini dovrà essere fornito all’Associazione l’impegno formale di iscrizione relativo al corso prescelto. In tal caso, il versamento del dovuto potrà avvenire durante lo svolgimento del corso. La fattura relativa sarà inviata al recapito indicato nei dati per la fatturazione.

2. Recesso

L’eventuale rinuncia alla partecipazione dovrà essere comunicata per posta o e-mail almeno 8 giorni prima dell’inizio della formazione. In tal caso verrà restituita l’intera quota, se versata. L’omesso invio della rinuncia o la mancata frequenza al webinar (senza preavviso) comporterà il pagamento dell’intero importo.

Eventuali sostituzioni di iscritti dello stesso Ente saranno possibili solo prima dell’inizio delle attività didattiche.

3. Variazioni di programma

L’Associazione si riserva la facoltà di rinviare ad altra data l’inizio delle lezioni, dandone tempestiva comunicazione agli eventuali iscritti, se non viene raggiunto un numero minimo di partecipanti. L’Associazione si riserva altresì, se necessario, di apportare modifiche al programma, nel rispetto dei requisiti previsti dagli allegati A e B del DPR 422/2001.

4. Attestato

A tutti i partecipanti alla formazione verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Ai soci attivi dell’Associazione vengono riconosciuti i crediti utili per la richiesta di attestazione di qualifica professionale di comunicatore pubblico, L. 4/2013, (vedi: www.compubblica.it – **Attestazione professionale - Sistemi dei crediti**).

5. Segreteria Organizzativa

Associazione “Comunicazione Pubblica”
Via Taramelli 12, 20124 Milano, Tel. e fax: 02 67100712
e mail: formazione@compubblica.it –
compubblica@compubblica.it

Dati del partecipante:

NOME E COGNOME

ENTE/AZIENDA

FUNZIONE

INDIRIZZO

CITTA’

CAP

TELEFONO

FAX

E MAIL

Socio dell’Associazione “Comunicazione Pubblica”:

SI NO

Dati per la fatturazione:

INTESTAZIONE

VIA

N°

CITTA’

CAP

TELEFONO

FAX

C. F. / P. IVA

CODICE UNIVOCO UFFICIO

Formazione prescelta:

Lezione del.....

Pacchetto “Social” Pacchetto “PA digitale”

Pacchetto “Comunicazione on line”

Percorso completo 10 lezioni

**Firma del dirigente/responsabile
che autorizza la partecipazione al corso**

**Timbro dell’Ente e firma per specifica accettazione
delle clausole di iscrizione (art. 1341 C.C.)**

Ai sensi del D.Lvo 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati personali:

esclusivamente ai fini della gestione amministrativa delle attività formative

ai fini della gestione amministrativa dei corsi e per ricevere ulteriori informazioni dall’Associazione “Comunicazione Pubblica”

Data

Firma del partecipante

Rispedire la scheda compilata e firmata